

PATVIRTINTA
Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 16 d. įsakymu
Nr. V- 84

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I-ĄJĄ DALĮ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 1.1. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541;
 - 1.2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;
 - 1.3. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
 - 1.4. Einamųjų mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;
 - 1.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, ir jo pakeitimais (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11).
2. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos 1-ąją dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas apibrėžia:
 - 2.1. vertinimo tikslus ir būdus;
 - 2.2. vertinimo nuostatas ir principus;
 - 2.3. vertinimo planavimą;
 - 2.4. pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimą;
 - 2.5. mokinių įgytų kompetencijų vertinimą;

2.6. mokinio pasiekimų vertinimą baigus programą ar jos dalį;

2.7. informavimą apie pasiekimus, vertinimą ir įvertinimą.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Adaptacija – mokinio prisitaikymas prie naujos socialinės ir mokymosi aplinkos.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą ar programos dalį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Apklausa raštu - iki 20 min. rašto darbas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos; apie organizuojamą apklausą mokytojas informuoja mokinius per paskutinę pamoką prieš apklausą; mokytojo nuožiūra (atsižvelgiant į temos reikšmingumą) įvertinimai įrašomi į e. dienyną arba įeina į sudėtinį pažymį; ištaisyti darbai gražinami kitą pamoką.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus bei kompetencijas per dalykų pamokas. Atsakinėjant žodžiu argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie savo pažangą bei pasiekimus;

Formalusis vertinimas – turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį: vertinamosios užduotys (kontroliniai, kūrybiniai, namų, laboratoriniai darbai, apklausos, projektai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas tam tikras laikas ir vieta. Mokinių atliktos užduotys įvertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas fiksuojamas (užrašomas) nustatyta forma (recenzija, balai, taškai / kreditai ir pan.) e. dienyne, darbo lapuose, testuose, sąsiuvinuose ar kt. Formalusis vertinimas taikomas tuomet, kai reikia fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus bei pažangą ir išsaugoti informaciją ilgesniam laikui.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Kaupiamasis pažymys (balas) – už įvairias veiklas mokinio sukauptų taškų (kreditų) suma, kuri konvertuojama į pažymį ir įrašoma į dienyną.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir pažymiu (balu) įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Laboratorinis darbas – mokinių praktinių gebėjimų ugdymas, žinių pritaikymas praktikoje.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

NMPP – nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai.

Projektinis darbas - kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti informaciją ir ją tinkamai perteikti.

Savarankiškas darbas – mokinių veikla pamokoje, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais, plakatais ir kt. Darbo trukmė pamokoje – 15-45 minutės.

Sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų (ne mažiau kaip trijų) suminio balo vidurkis, kurio kriterijus (priklausomai nuo dalyko) pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Ugdymo(si) rezultatai – palapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

5. Naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** - apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo gebėjimus;

5.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir įskaitos. Tinkamai įgyvendinamas vidinis apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai suprasti ir aiškinti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.2. **išorinį apibendrinamąjį** vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči NMPP.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

9.6. sistemingumas ir įvairiapusiškumas. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai, pasikartojant tam tikriems laiko tarpams. Vertinama įvairiapusė mokinio veikla: žinios ir supratimas, gebėjimas taikyti žinias, problemų sprendimo įgūdžiai, kūrybinio pobūdžio užduotys, gebėjimas dirbti grupėje ar poroje, aktyviai komunikuoti ir pan.;

9.7. konfidencialumas. Individualūs įvertinimai (kontrolinių, diagnostinių, NMPP, apklausų, savarankiškų darbų, sudėtinio balo pažymiai, sukaupti taškai/kreditai) viešai neskelbiami;

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais bei ugdymomomis kompetencijomis, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

- 10.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane.
- 10.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame teminiame plane.
11. Mokytojai dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina konkrečius dalyko darbų vertinimo kriterijus, metodus, formas, periodiškumą.
12. Metodinėse grupėse aptarta ir atskirų dalykų pamokose taikoma vertinimo metodika skelbiama dalykų metodinių grupių elektroniniuose segtuvuose (google diske).
13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ugdymo dalyko, ilgalaikių konsultacijų (modulio) planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, individualios pažangos stebėseną, akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo.
14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria, ką jie turi pasiekti, kada, kaip ir kas bus vertinama. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.
15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
16. Prieš kiekvieną kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą mokytojas primena mokiniams, kokie gebėjimai, žinios ir supratimas bus tikrinami, kaip bus vertinama.
17. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.
18. Atsižvelgdamas į individualias SUP mokinio savybes (kalbėjimo, klausos, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti mokinio pažangai ir pasiekimams įvertinti tinkamus apklausos būdus ir formas.

V. PASIEKIMŲ UGDYMO PROCESĖ VERTINIMAS

19. Mokytojai:

- 19.1. ugdymo procese taiko tinkamus mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
- 19.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą įsivertinimo kultūrą;
- 19.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 19.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 19.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

19.6. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

19.7. teikia informaciją mokyklos administracijai, pagalbos mokiniui specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

19.8. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

19.9. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, taikant formuojamąjį vertinimą:

20.1. mokiniams būtina laiku teikti informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

21. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

21.1. patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“).

21.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ („neįsk.“).

22. Dešimtbalė vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinimas	Įsk. / neįsk.
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai	Įskaityta
	9 (devyni)	labai gerai	
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai	
	7 (septyni)	pakankamai gerai	
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai	
	5 (penki)	patenkinamai	
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai	
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai	Neįskaityta
	2 (du)	blogai	
	1 (vienas)	labai blogai, neatlikta	

23. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį, kaupiamąjį ir 10 balų (pažymiu) vertinimą:

23.1. lietuvių kalba ir literatūra;

23.2. užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų, ispanų);

23.3. istorija;

23.4. geografija;

- 23.5. gamta ir žmogus;
- 23.6. matematika;
- 23.7. fizika;
- 23.8. biologija;
- 23.9. chemija;
- 23.10. informatika;
- 23.11. menai (muzika, dailė);
- 23.12. fizinis ugdymas;
- 23.13. technologijos;
- 23.14. dalyko ilgalaikės konsultacijos (modulis). Vedant trimestrą įvertinimai priskaičiuojami prie dalyko pažymių. Pasibaigus pusmečiui pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.
- 24. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ taikant kaupiamojo vertinimo principą:
 - 24.1. dorinis ugdymas;
 - 24.2. fizinis ugdymas (tik specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose).
- 25. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:
 - 25.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą; dalykų (ilgalaikės konsultacijos (modulis) – ne mažiau kaip 2-3 pažymiais per pusmetį);
 - 25.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per trimestrą;
 - 25.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;
 - 25.5. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per trimestrą.
- 26. Už įvairias veiklas mokinio pasiekimams vertinti taikoma taškų (kreditų) sistema (kaupiamasis balas) bei suminis pažymys:
 - 26.1. mokytojai, aptarę ir suderinę dalyko metodinėje grupėje vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus, rašo sudėtinį pažymį ir ar kaupiamąjį balą;
 - 26.2. rekomenduojama už įvairias veiklas parašyti ne mažiau kaip po vieną sudėtinį pažymį ir ar kaupiamąjį balą per trimestrą mokiniams, turintiems 1-3 savaitines pamokas, ne mažiau kaip du sudėtinius pažymius ir ar kaupiamuosius balus per trimestrą mokiniams, turintiems 4-6 savaitines pamokas.

27. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų, kurie vertinami pažymiu, organizavimas:

27.1. mokytojas apie kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, (įrašo e. dienyne TAMO ir paskelbia žodžiu);

27.2. dėl objektyvių priežasčių (mokytojo laikino nedarbingumo, ilgalaikių kursų, šalčių, paskelbtos epidemijos ir kt.) mokytojas turi teisę kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti, bet būtina informuoti mokinius;

27.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas, kurio trukmė ne mažesnė nei 30 min. (pvz.: diktantas, testas, rašinys, atpasakojimas, laboratorinis darbas);

27.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinias, suvokimą, taikymą). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turi būti nurodyti taškai;

27.5. kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas neskiriamas, kai mokytojas, taikydamas grįžtamojo ryšio strategijas, nėra įsitikinęs, kad mokiniai yra pasiekę ne žemesnį kaip slenkstinį lygį;

27.6. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai trimestro paskutinę dalyko pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

27.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai neorganizuojami, kai dėl šalčių, epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių klasėje nėra 1/3 ir daugiau mokinių.

28. Kontrolinių darbų, diagnostinių testų ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

28.1. kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimo procentinė išraiška:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	BALAI	ATITINKA LYGĮ
100-95	10	aukštesnysis
94-85	9	
84-75	8	pagrindinis
74-65	7	
64-55	6	patenkinamas
54-45	5	
44-31	4	pakankamai patenkinamas
30-21	3	nepatenkinamas
20-11	2	
10-0	1	

28.2. prie kontrolinio darbo įvertinimo nepridedami už įvairias veiklas mokinio sukaupti taškai (kreditai) ar įvertinimai, įeinantys į suminį pažymį;

28.3. rašiniai ar kitokio pobūdžio kūrybiniai darbai, referatai, pateiktys, projektiniai darbai negali būti vertinami pažymiu mokiniui tik perskaičius darbą, t. y. neįvertinus raštingumo;

- 28.4. kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per savaitę; kalbų kūrybinius darbus – per 10 dienų. Pažymiai viešai neskelbiami;
- 28.5. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai neperrašomi;
- 28.6. mokiniams, gavusiems nepatenkinamą įvertinimą, mokytojas suteikia savalaikę pagalbą (siūlomos dalyko konsultacijos, individualios užduotys, nurodomos savarankiško mokymosi svetainės ir pan.), kad jie galėtų pasiekti bent pakankamai patenkinamą lygį;
- 28.7. kontroliniai darbai, diagnostiniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami dešimtbale sistema, rezultatai įrašomi į e. dienyną TAMO;
- 28.8. nustačius akademinio nesąžiningumo atvejus (nusirašinėjimas, naudojimas neleistinomis priemonėmis) arba darbe yra necenzūrinių žodžių, piešinių, rašomas 1 (vienas – „labai blogai“); Toks darbas neperrašomas;
- 28.9. tyčia neįskaitomai parašytas žodis, formulė, santrumpa ir pan. laikoma klaida ir vertinami 0 taškų.
29. Atsiskaitymo, neatvykus į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, tvarka:
- 29.1. mokinys, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites nuo atvykimo į mokyklą; konkretus atsiskaitymo laikas derinamas su mokytoju;
- 29.2. jeigu mokinys dėl ligos praleido mėnesį ir daugiau, atsiskaitymo laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau negu mėnesiui;
- 29.3. mokinys, neatvykęs į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, netenka teisės į papildomą pasirengimą, atsiskaito po pamokų mokytojo nurodytu laiku;
- 29.4. mokiniui atsisakius atsiskaityti ar neatvykus nurodytu laiku, įrašomas 1 (vienas – „labai blogai“), „neįskaityta“ („neįsk.“).
30. Mokinio atleidimas nuo kai kurių dalykų ar jų dalies pamokų lankymo:
- 30.1. nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiami mokiniai, jei jie mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

30.2. sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų turiniu. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu;

30.3. 5–8 klasių mokiniai atleidžiami nuo meninio ugdymo (dailės, technologijų, muzikos) ir/ar fizinio ugdymo pamokų, jei pagal tvarkaraštį pamoka yra pirma arba paskutinė;

31. Tėvai (globėjai/rūpintojai) į raštinę ne vėliau kaip iki rugsėjo mėnesio 15 d. pateikia:

32.1. nustatytos formos prašymą;

32.2. pažymą apie mokinio mokymąsi dailės, muzikos, meno, sporto mokykloje;

32.3. neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokosi, arba nuorodą į programos turinį.

33. Už atleistų nuo pamokų mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokų metu atsako tėvai.

34. Mokinių atsiskaitymas už atleisto mokomojo dalyko programą:

34.1. jeigu mokinys nelanko dalies pamokų, bet ne daugiau negu 50 proc., už programą atsiskaito lankomų pamokų metu;

34.2. jeigu mokinys nelanko visų pamokų arba daugiau kaip 50 proc., jo pasiekimai trimestro ir ugdymo proceso pabaigoje vertinami „įskaityta“;

34.3. likus ne daugiau kaip savaitei iki I, II ir III trimestro pabaigos klasės vadovui ar dalyko mokytojui iš neformaliojo švietimo įstaigos pateikia pažymą apie lankytus užsiėmimus einamuoju laikotarpiu;

34.4. nepateikus pažymos jo pasiekimai vertinami įrašu „neįskaityta“. Tokiu atveju atleidimas nuo pamokų atšaukiamas, mokinys privalo lankyti pamokas savo mokykloje.

35. Mokinio laikinas išvykimas:

35.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu:

35.1.1 mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimų rezultatus;

35.1.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus);

35.1.3. išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

35.1.4. mokytojai įvertinimus, gautus gydymo įstaigoje, perkelia į e. dienyną ir pažymi „Pažymiai iš kitos įstaigos“;

35.2. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas e. dienyne nefiksuojamas.

36. Rugsėjo mėn. skiriamas 5 kl. mokinių adaptacijai: 2 savaites mokymosi pasiekimai nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Kitas 2 savaites nerašomi neigiami įvertinimai.

37. Mokinių, mokslo metų eigoje atvykusių iš kitų mokyklų, 2 savaites pasiekimai nevertinami. Mokytojai taiko formuojamojo vertinimo strategijas.
38. NMPP vykdomas ugdymo proceso metu. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami; NŠA direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka kiekvieno mokinio pasiekimai priskiriami tam tikram lygiui.
39. Mokinio asmeninė pažanga stebima, fiksuojama bei analizuojama vadovaujantis Vilniaus Jeruzalės progimnazijos mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų analizavimo tvarkos aprašo nuostatomis.

VI. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

40. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:
- 40.1. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai:
- 40.1.1. formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio;
- 40.1.2. sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu ir ar pasiekimų lygiu.
41. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas.
42. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys:
- 42.1. mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose;
- 42.2. grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;
- 42.3. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;
- 42.4. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą mokinio individualios pažangos lapuose;
43. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti;
- 43.1. kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą

pažangą, fiksuojamais mokytojui patogią formą, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

44. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma.

VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

45. Pasibaigus trimestrui ir einamųjų mokslo metų ugdymo procesui klasės vadovai spausdina *Klasės mokymosi kokybės ataskaitą, Mokinių mokymosi apskaitos suvestinę, Klasės lankomumo suvestinę* ir pateikia atsakingam pavaduotojui ugdymui.

46. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

47. Trimestro pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną:

47.1. trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant dešimtainę apvalinimo taisyklę;

47.2. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą) be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos (praleido daugiau kaip 51 proc. pamokų) ir neatliko visų tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas įvertinimas („neįskaityta“);

47.3. jeigu mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

48. Mokiniui vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į visų atskirų mokykloje nustatytų ugdymo laikotarpių (trimestrų) fiksuotus įvertinimus, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

49. 8-tų klasių mokinių NMPP rezultatai į dalyko ugdymosi laikotarpio ar metinį įvertinimą neįskaičiuojami.

50. Jei bent viename trimestre fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

51. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

52. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo

kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

53. Mokytojai:

53.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

53.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

53.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

54. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu:

54.1. su įsakymu klasės vadovas ne vėliau kaip per 3 d. nuo sprendimo priėmimo supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

55. Jei mokinys kartoja kursą, jo praėjusių mokslo metų ugdymo programos įvertinimai laikomi negaliojančiais.

56. Mokymosi pasiekimų fiksavimas, kai mokinys iš fizinio ugdymo dalyko atleistas pagal gydytojų rekomendacijas:

56.1. jeigu nors viename trimestre iš fizinio ugdymo dalyko mokinys buvo atleistas, metinis įvertinimas jam išvedamas iš kitų dviejų trimestrų įvertinimų vidurkio;

56.2. jeigu mokinys atleistas I ir II trimestro mokymosi laikotarpiu, metinis pažymys išvedamas toks kaip III trimestre;

56.3. jeigu mokinys atleistas II ir III trimestro mokymosi laikotarpiu, metiniame stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“);

56.4. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų visus mokslo metus, trimestre ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

57. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami: rašoma „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

58. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus būtina atsižvelgti į mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir Vilniaus psichologinės pedagoginės tarnybos išvadas.
59. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
60. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).
61. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę vertinimo skalę fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.
62. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.
63. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos tam tikrą dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis, priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai arba į išlyginamąją klasę (grupe).
61. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

62. Priimant iš užsienio atvykusį asmenį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos tam tikrą jos dalį, mokykla sudaro jo individualų ugdymo(si) planą, užtikrina mokiniui reikiamą mokymosi pagalbą.

VIII. INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMUS, VERTINIMĄ IR ĮVERTINIMĄ

63. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO:

63.1. dalyko mokytojai pildo elektroninį dienyną kasdien, kur nurodo pamokos temą, mokymosi turinį, namų darbus, fiksuoja mokinio lankomumą bei mokymosi pasiekimus, rašo pastabas, pagyrimus, komentarus.

64. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi pasiekimus, lankomumą bei elgesį pateikiama:

64.1. per elektroninį dienyną TAMO (iš dienyno administratoriaus mokykloje gaunant prisijungimo kodą ir laikiną slaptažodį);

64.2. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi prieigos prie interneto, jų raštišku prašymu klasės vadovas spausdina konkretaus mokinio pažangumo ir lankomumo duomenis ne vėliau kaip kartą per mėnesį bei konkretaus mokinio trimestro visų pažymių lentelę ne vėliau kaip iki kito trimestro 5 d.;

64.3. individualių dalykų mokytojų konsultacijų metu (mokyklos nustatytu laiku);

64.4. individualių pokalbių metu (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, dalyko mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų ar tėvų iniciatyva);

64.5. mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu;

64.6. pokalbio telefonu metu;

64.7. elektroniniu paštu.

65. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių bei mokomų namuose mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

66. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra asmeniškai atsakingi už pateiktą objektyvią ir savalaikę informaciją.

67. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su naujo ugdymo dalyko mokinių pasiekimų vertinimo svarbiausiomis nuostatomis yra supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir ar individualių konsultacijų metu. Už informacijos pateikimą atsakingas dalyko mokytojas.

68. *Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas* skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje (www.vjp.lt), skiltyje *Ugdymas - Pagrindinis ugdymas*.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

70. Tvarka gali būti keičiama pasikeitus ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams.
